

ABEX

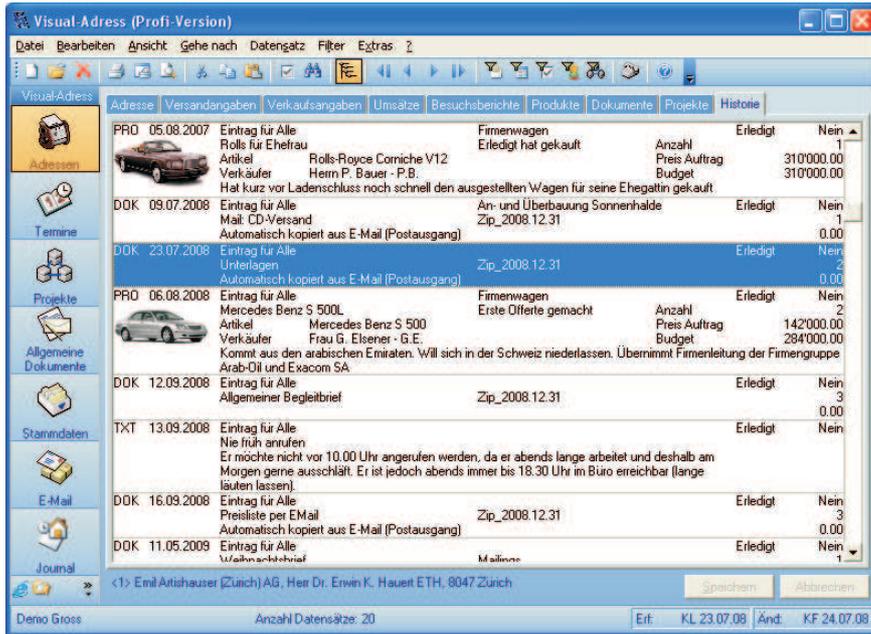
Visual-Adress



Adress und Verkaufs Informations System

Visual-Adress ist das universelle Instrument für Ihre Marketing- und Verkaufsabteilung sowie die Profis an der Business-Front. Im Zentrum steht eine leistungsstarke Adressenverwaltung. Mit ihr sind auswertbare Notizdatenbanken, eine Terminverwaltung und eine Dokumentenablage verbunden. Auch Daten aus externen Applikationen können auf einfachste Weise mit den Adressen verknüpft werden. Dank dieser Flexibilität ist Visual-Adress die optimale Lösung für Ihr Office oder Ihre Verkaufsabteilung.

● Auswertbare Notizen



Zu jeder Adresse können Sie beliebig viele Notizen eintragen. Die Einträge werden nach Datum sortiert angezeigt. Sie können jedoch auch gefiltert werden. Zusammen mit den Verweisen auf vorhandene Dokumente erhalten Sie so einen vollständigen Überblick über die Historie des Kunden oder Interessenten.

- 255 frei definierbare Datenbanktabellen
- 255 Felder je Notizart, alle frei definierbar
- Darstellungsart für Übersicht und Bearbeitung
- Anzeige aller Notizen, Termine, Dokumente
- Register mit allen, oder einigen Notizarten

● Notizen sind in Felder unterteilbar



● Felder aus Notizen können im Filter verwendet werden



Alle Felder der Notizen können kombiniert mit Feldern aus der Adresse in einem Filter verwendet werden. So können Sie ganz spezifische Abfragen durchführen, z.B.: alle Kunden eines bestimmten Produkts oder alle Interessenten, die seit 3 Monaten nicht mehr besucht wurden.

● Notizen als Termine

Für eine Einsatzplanung ist die integrierte Terminverwaltung das ideale Instrument. Bei der Notizarten-Definition können Sie festlegen, dass die selben Daten auch in der Terminverwaltung zur Verfügung stehen. Nebst der Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresübersicht wird Ihnen auch eine Aufgaben- und Terminliste angeboten. Auch eine Synchronisation mit MS-Outlook ist möglich.

● Monatsübersicht



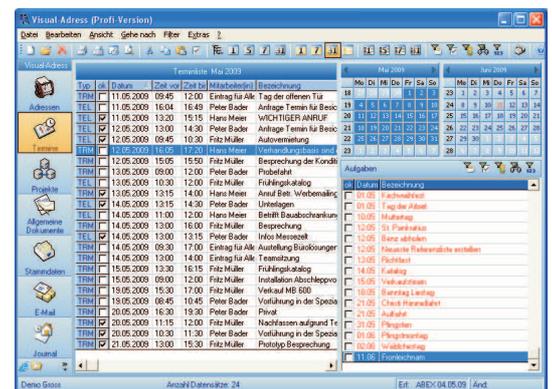
● Wochenübersicht



Schon in der Monatsübersicht sind viele Details ersichtlich.

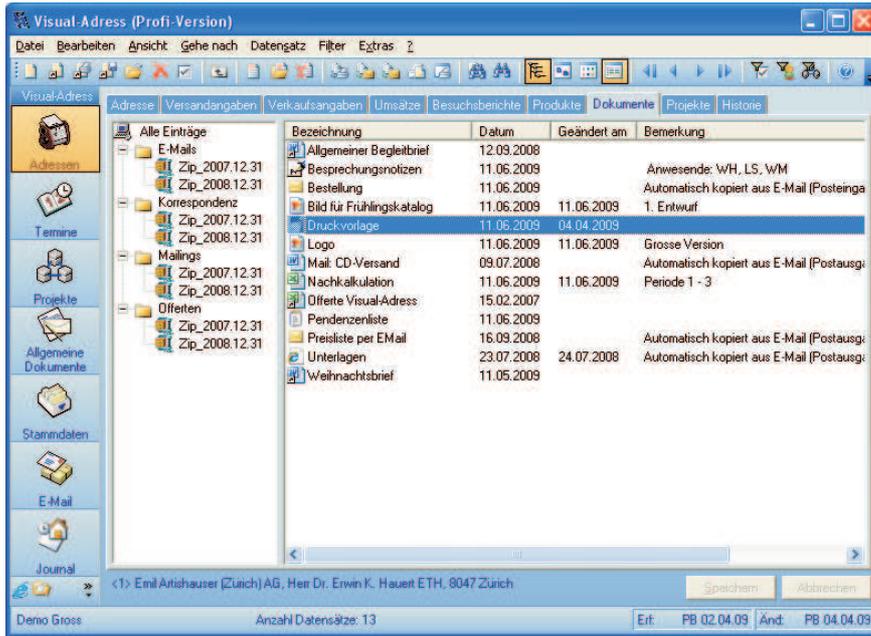
Die Wochenübersicht zeigt die Termine im Zeitraster an.

● Terminübersicht



Alle Termindarstellungen erlauben eine detaillierte und adressbezogene Anzeige. Mit der Maus können Sie Termine markieren und an eine beliebige Stelle verschieben. Alle Daten müssen nur einmal erfasst werden und stehen dann allen Programmkomponenten zur Verfügung. So ist die Konsistenz der Daten immer gewährleistet.

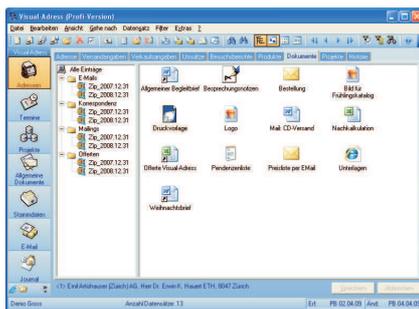
Dokumentenverwaltung



In der Dokumentenverwaltung können Sie zu jeder Adresse Texte, Zeichnungen oder Kalkulationen der gängigsten Textverarbeitungs- und Graphikprogramme ablegen. Auf einen Klick wird das entsprechende Programm samt den Daten gestartet. Die Einteilung in Ordner und die gemeinsame Nutzung von Vorlagedokumenten erlauben eine erstklassige Organisation. Die Dokumente können auch gebraucht werden, ohne mit einer Adresse verbunden zu sein.

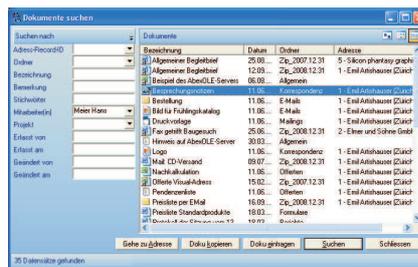
- Integration von Winword, Excel usw.
- Makros für Einzelbriefe, Mailings und Faxe
- Nachbearbeitung von Serienbriefen möglich
- Autom. Vergabe von Pfad- und Dateinamen
- Passwortschutz auf allen Dokumenten

Ausführliche Doku-Beschreibung



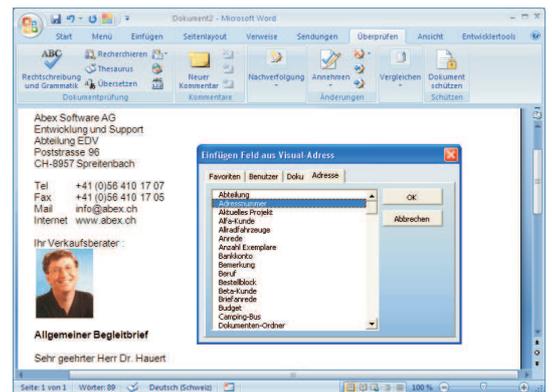
Ihre Dokumente können Sie in verschiedenen Ordnern gruppieren und mit einer 50-stelligen Bezeichnung, mit Bemerkungen und Stichwörtern versehen.

Vielfältige Suchmöglichkeiten



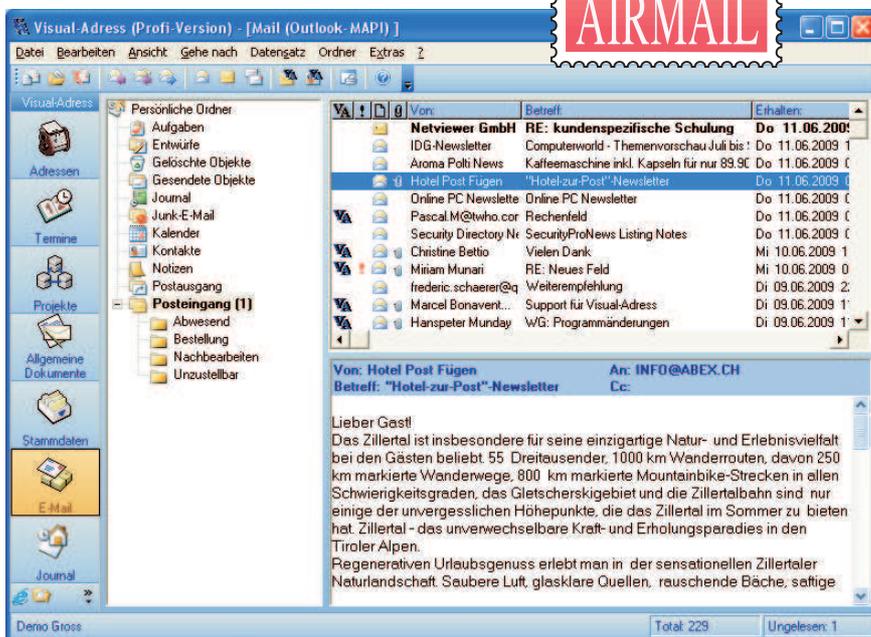
Sie können nach allen Feldern der Doku-Info suchen. Die gefundenen Dokumente lassen sich auch bei anderen Adressen eintragen.

Direkte Verbindung zur Textverarbeitung

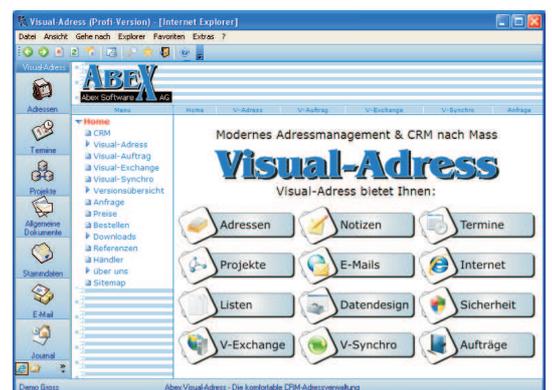


Es wurden nicht nur den jährlich wiederkehrenden Serienbriefen, sondern auch die unzähligen Einzelbriefe berücksichtigt. Für viele Textverarbeitungsprogramme stehen Vorlagen und Makros zur Verfügung; auf Knopfdruck können Briefkopf, Absender und Anrede erstellt werden. In Verbindung mit einer Faxsoftware können Sie auch ohne Programmwechsel Faxe versenden und sich so eine doppelte Adresserfassung ersparen.

E-Mail



Internet



Funktionsübersicht

Basisfunktionen (alphabetisch)	Alle
25 verschiedene Feldtypen	●
ADO universeller Datenzugriff	●
Adressänderungen vererbbar	●
Adressvorschau beim Erfassen	●
Anbindung an externe Systeme	●
Assistenten für komplexe Aufgaben	●
Benutzerprofile in 4 Sprachen	●
Bereichsleiste frei definierbar	●
Besuchsberichte (auswertbar)	●
Briefanrede autom. (übersteuerbar)	●
Datenbank Access-2000	●
DDE-Server für ext. Programme	●
Doublettenprüfung (Adressen)	●
Drag & Drop-Server für Dokumente	●
Etiketten frei definierbar	●
Export frei definierbar	●
Farbige Darstellungen	●
Faxunterstützung ab Adressmaske	●
Feldprofile - sehen/zwingend	●
Filter auf alle Felder	●
History-Anzeige mit Notizen+Dokus	●
Import in 19 Formaten	●
Länderstamm inkl. Vorwahl (g.Welt)	●
Lange Dateinamen	●
Makros in VBA für Winword usw.	●
Markierungen willkürlich je Benutzer	●
Maximal 2'000'000'000 Datensätze	●
Maximal 20 Register je Tabelle	●
Maximal 255 Felder je Tabelle	●
Maximal 255 Tabellen	●
Mehrsprachige Benutzerführung	●
Mehrsprache Eingabefelder	●
Netzwerkfähig	●
Notiztabellen auswertbar	●
OLE-Server für ext. Applikationen	●
PLZ-Stamm (CH, FL, A, D)	●
Rechenmöglichkeiten (auch Online)	●
Seitenansicht der Listen	●
Reorganisation der Datenbanken	●
Serienbriefe mit Benutzerführung	●
Sortierung auf alle Felder	●
Stammdatentabellen intern+extern	●
Suchbegriffgenerator	●
Suchmaske frei definierbar	●
Tabellendarstellung + Einzel	●
Tabellenprofile - sichtbar ja/nein	●
Telefonprovider-Unterstützung	●
Telefonwahl ab PC	●
Toolbar frei definierbar	●
Zählen der gefilterten Datensätze	●
Zwischenablage (z.B. Adressblock)	●
und Vieles mehr . . .	●

Zusatzfunktionen je Version	Light	Office	Profi
Basisfunktionen (siehe links)	●	●	●
Passwortverwaltung		●	●
Dokumentenverwaltung		●	●
Twixtel Suchen/Importieren		●	●
Mail-Integration (Mapi32 notwendig)		●	●
Internet (MS-IE Explorer notwendig)		●	●
Faxen direkt ab Eingabemaske		●	●
Filter auf alle Notizarten		●	●
Datenbank-Designer *			● *
Auto. Kopie der Mails in Dokuverwaltung			●
Leistungsfähiger Listendesigner			●
Integrierte Terminverwaltung			●
Wecker für unerledigte Termine/Aufgaben			●
Nachträglicher Datenabgleich mit Twixtel			●
Mit Filter markieren/demarkieren			●
Serien-Änderungen/-Löschungen			●
Freie Bildschirmgestaltung			●
Unerledigte Aufgaben			●
Profilverwaltung und Druck			●
Dokumentenreorganisation			●
Serien-Änderungen/-Löschungen			●
Alle Adressnummern neu			●
Alle Suchbegriffe neu			●
Alle Adressdoubletten überprüfen			●
Alle Briefanreden neu			●

* Wichtigstes Kriterium für die Profi-Version.
Ermöglicht die individuelle Anpassung der aller Felder und Masken.

Allgemeine Informationen

- Programmiersprache: Microsoft Visual-Basic
- Datenbank: MS-Access, ADO (keine Access-Lizenz nötig)
- Direktzugriff auf Access, dBase, Foxpro, Paradox
- ODBC-Zugriff auf Datenbanken von Grossrechner
- Programm und Online-Hilfe sind mehrsprachig (d, f, e)
- Dokumentation ist in deutsch, französisch oder englisch erhältlich

Optionen

- Visual-Exchange Beidseitiger Datenabgleich für Filialen / Laptop's
- Visual-Auftrag Integrierte Auftragsbearbeitung, Fibu-Schnittstelle
- Sesam-Schnittst. Automatische Datenübergabe an Fakt, Debi, Kredi

System-Voraussetzungen

- Betriebssystem Min. Windows 98 Empf. Windows XP/Vista
- Arbeitsspeicher Min. 64 MB RAM Empf. 512 MB RAM
- Prozessor Min. Pentium 2

Hersteller

- Abex Software AG Telefon: +41 (0)56 410 17 07
- Entwicklung und Support Telefax: +41 (0)56 410 17 05
- Poststrasse 96 Mail: Info@abex.ch
- CH-8957 Spreitenbach Internet: www.abex.ch